

インバウンド実務主任者認定試験 申込書

受験日	2022年11月27日実施	所属団体	会社名 学校名			
(申込期間)	2022年10月20日まで [申込締切日の消印有効]		部署名			
フリガナ			取りまとめ者名			
氏名		性別	男 ・ 女	生年月日	西暦でご記入ください 年 月 日	
個人住所	〒 TEL ()					
メールアドレス	@					
試験地区 <small>(いずれか1つに○をつけてください)</small>	・ オンライン受験 (ご自宅のPCで受験) ※オンライン受験に必要な機材等は協会ホームページをご覧ください。					
外国語検定取得者加点制度について 外国語検定取得者加点制度を希望する場合、加点対象試験一覧より取得している検定名いずれか一つを右枠にご記入のうえ、対象試験の合格や得点の証明書類(合格証書・認定書・合格証明書など)の写しを本申込書と同封してください。	【外国語検定取得者加点制度】加点対象資格一覧					
	TOEIC L&R600点以上、TOEFL(iBT)62点以上、英検2級以上、国連英検B級以上 中国語検定3級以上、HSK3級以上、ハングル能力検定試験3級以上、TOPIK3級以上 ドイツ語技能検定2級以上、実用フランス語技能検定試験準2級以上 スペイン語技能検定4級以上、DELE B1以上、実用イタリア語検定試験3級以上 ロシア語能力検定試験2級以上、実用タイ語検定試験準2級以上、インドネシア語技能検定B級以上					
	取得検定名:					

【ご記入前にお読みください】

- ①お申込みいただきますと、試験の中止等の理由以外ではキャンセルできません。
(本申込書が当協会に到着することで申込み完了とします。以降のキャンセルはできません。)
- ②個人でのお申込みは「取りまとめ者名」欄を未記入で提出してください。それ以外の枠内はすべてご記入ください。
個人申込の場合、払込票を個人宛に送付しますので、お支払いをお願いします。
- ③団体でのお申込みは本申込書にご記入の上、取りまとめ者よりまとめて協会までお送りください。
申込書受領後、払込票をお取りまとめ者に送付します。上記の枠内はすべてご記入ください。
- ④受験地区に必ず○を付けてください。受験会場はホームページでご確認ください。
- ⑤メールアドレスは必ずご記入ください。受験に際しての注意事項など、重要なお案内を配信いたします。
- ⑥申込状況により、会場を変更・追加する場合があります。また、期日前に申込を締め切る会場もありますのでご了承ください。
- ⑦申込期間内に申込書を当協会までご郵送ください(申込締切日の消印有効)。
- ⑧受験票は受験日の10日前までに個人住所に送付します。(オンライン受験の場合はメールで配信いたします)
- ⑨受験の際には必ず受験票に写真を貼ってお持ちください。受験票・写真をお忘れになると受験ができません。
- ⑩試験は10時から開始となります。遅刻されると受験ができません。
- ⑪個人情報の取り扱いにつきましては、当協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご確認ください。
【ホームページURL】<http://www.joho-gakushu.or.jp/>

【受験料一覧】	試験名	受験料
	インバウンド実務主任者認定試験	11,000円(税込)

申込書送付先

〒101-0061
東京都千代田区神田三崎町3-7-12 清話会ビル5階
一般財団法人 全日本情報学習振興協会